**sW A R S Z A W S K A  
W Y Ż S Z A S Z K O Ł A I N F O R M A T Y K I**

PRACA DYPLOMOWA

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Przemysław Foltyn

Numer albumu 7134

ANALIZA, PROJEKT I IMPLEMENTACJA SYSTEMU WSPIERAJĄCEGO WYBRANE FUNKCJE ZARZĄDZANIA PRACĄ W ORGANIZACJI PRODUKCYJNEJ

Promotor:

mgr inż. Jerzy Stankiewicz

*Praca spełnia wymagania stawiane pracom dyplomowym na studiach pierwszego stopnia.*

W A R S Z A W A 2018

**Wersja dokumentu 1.0.3**

Spis treści

[1.1 Temat pracy dyplomowej 5](#_Toc496733177)

[1.2 Cel i zakres pracy dyplomowej 5](#_Toc496733178)

[1.3 Wprowadzenie do problemu 5](#_Toc496733179)

[2. Analiza 6](#_Toc496733180)

[2.1 Założenia ogólne 6](#_Toc496733181)

[2.1.1 Podstawowe pojęcia związane z zadaniem projektowym 6](#_Toc496733182)

[2.1.2 RCP(rejestracja czasu pracy): 7](#_Toc496733183)

[2.1.3 RZP(Realizacja zadań produkcyjnych) : 8](#_Toc496733184)

[2.2 Przegląd produktów rynkowych 9](#_Toc496733185)

[2.3 Wymagania dotyczące systemu 9](#_Toc496733186)

[2.3.1 Przechowywane transakcje 9](#_Toc496733187)

[2.3.2 Szczegóły opisu 9](#_Toc496733188)

[2.4 Modelowanie 11](#_Toc496733189)

[2.4.1 Diagramy przypadków użycia 11](#_Toc496733190)

[2.4.2 Diagramy sekwencji 11](#_Toc496733191)

[2.4.3 Identyfikacja aktywności 11](#_Toc496733192)

[2.4.4 Diagram hierarchii funkcji 11](#_Toc496733193)

[2.4.5 Diagram klas 11](#_Toc496733194)

[2.5 Wybór architektury 11](#_Toc496733195)

[3. Projektowanie 11](#_Toc496733196)

[3.1 Projekt bazy danych 11](#_Toc496733197)

[3.1.1 Tabele 11](#_Toc496733198)

[3.1.2 Widoki 11](#_Toc496733199)

[3.1.3 Procedury składowane 11](#_Toc496733200)

[3.1.4 Procedury wyzwalane 11](#_Toc496733201)

[3.1.5 Funkcje skalarne/tabularne 11](#_Toc496733202)

[3.2 Projekt interfejsu 11](#_Toc496733203)

[3.2.1 Ogólna koncepcja interfejsu 11](#_Toc496733204)

[3.2.2 Interfejs głównego formularza 11](#_Toc496733205)

[3.2.3 Interfejs pozostałych formularzy 11](#_Toc496733206)

[3.2.4 System pomocy i komunikatów 11](#_Toc496733207)

[4. Dokumentacja systemu 11](#_Toc496733208)

[4.1 Opis instalacji systemu 11](#_Toc496733209)

[4.2 Dokumentacja użytkowa 11](#_Toc496733210)

[4.3 Testowanie systemu 11](#_Toc496733211)

[5. Zakończenie 12](#_Toc496733212)

[5.1 Podsumowanie 12](#_Toc496733213)

[5.2 Wnioski 12](#_Toc496733214)

[5.3 Możliwości dalszego rozwoju 12](#_Toc496733215)

[Dodatek A: Słownik terminów użytych w pracy 12](#_Toc496733216)

[Dodatek B: Wykaz rysunków 12](#_Toc496733217)

[Dodatek C: Słownik tabel 12](#_Toc496733218)

[Dodatek D: Wykaz literatury 12](#_Toc496733219)

# Wstęp

## Temat pracy dyplomowej

Analiza i projekt systemu do rejestracji czasu pracy i realizacji zadań w oparciu o środowisko MS SQL Server 2016

## Cel i zakres pracy dyplomowej

Celem pracy dyplomowej jest opracowanie systemu/aplikacji służącej do rejestracji czasu pracy oraz definiowania i rozliczania zadań produkcyjnych. Zakres pracy obejmować będzie:

* Zaprojektowanie bazy danych
* Zaprojektowanie mechanizmów bazodanowych
* Utworzenie działającej aplikacji
* Wprowadzenie danych testowych
* Testowanie aplikacji

## Wprowadzenie do problemu

Przedsiębiorstwo Meblex produkujące meble buduje nową siedzibę oraz halę produkcyjną. Decyzją zarządu, nowa lokalizacja będzie wyposażona w nowoczesny system informatyczny. System który będzie spełniał wymagania powinien mieć możliwość:

* ewidencjonowania osoby - pracowników,
* zarządzania czasem pracy pracowników
* zarządzania zadaniami dla pracowników
* budowania okresowych raportów czasowych

Przedsiębiorstwo zatrudnia około 500 osób na różnych stanowiskach. System powinien być dostosowany do takiej ilości pracowników oraz zapewnić wydajny dostęp do jego zasobów przez 24h na dobę i siedem dni w tygodniu.

# Analiza

W tym rozdziale przedstawiono wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne oraz b

## Założenia ogólne

Przedsiębiorstwo ma swoją strukturę podzieloną na wydziały. Każdy z wydziałów charakteryzuje się innym systemem pracy. Niektóre działy pracują w stałym systemie czasowym i o stałych porach, a inne pracują w systemie zmianowym. Najbardziej zróżnicowany jest dział produkcyjny gdzie oprócz rozliczania czasu pracy, rozliczana jest wydajność produkcyjna.

Pracownicy biurowi mają zazwyczaj określone stałe godziny pracy i są one zmieniane w jedynie w szczególnych przypadkach. Pracownicy produkcyjni mają ustalane grafiki miesięczne i mogą rozpoczynać pracę na dwie zmiany. Niektóre stanowiska pracy nie wymagają konkretnej godziny przyjścia do pracy, ale jedynie wypracowania określonego czasu.

W części produkcyjnej przedsiębiorstwa pracownicy są dodatkowo rozliczani z zadań produkcyjnych. Zadania produkcyjne są generowanie przez dział handlowy który je przekazuje w postaci zamówień. Zamówienia mogą być składane przez klientów jak również przez inny wewnętrzny dział przedsiębiorstwa. Zamówienia są przekazywane codziennie rano, kierownikom w postaci kartek z wypisanymi produktami. Kierownicy na tej podstawie wypisują zadania pracownikom. Na koniec okresu rozliczeniowego każdy pracownik jest rozliczany ze swojej pracy godzinowo oraz ilościowo.

Na podstawie założeń które zostały dostarczone przez klienta, można przyjać że system będzie podzielony na dwie części:

* Rejestracja czasu pracy
* Realizacja zadań produkcyjnych

### Podstawowe pojęcia związane z zadaniem projektowym

* ***Pracownik*** – osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie
* ***Klient*** – osoba składająca zamówienie.
* ***Zamówienie*** - czynność związana zebraniem potrzeb klienta zawierająca listę produktów do wytworzenia
* ***Harmonogram*** – obiekt opisujący tydzień pracujący pracownika
* ***Dniówka*** – obiekt opisujący dzień pracujący pracownika
* ***Zadanie*** – obiekt zawierający elementy do wyprodukowania
* ***Norma* –** wyznaczony czas pracy na dzień pracujący

### Szczegóły opisu

#### **Pracownik** - potrzeba przechowywania: nazwisko, imię, wiek, adres zamieszkania, telefon, płeć, uprawnienia systemowe, przynależność do jednostki organizacyjnej.

#### **Klient** – potrzeba przechowywania: Nazwa firmy, Adres, Miasto, NIP, Regon, Telefon1, Telefon 2, Osoba do kontaktów1, Osoba do kontaktów2

#### **Zamówienie** – potrzeba przechowywania: nazwę zamawiającego, datę wprowadzenia, składniki oferty, datę ukończenia, termin realizacji,osobę wprowadzającą.

#### **Harmonogram** – potrzeba przechowywania: Nazwa, dni tygodnia z przypisanym typem dniówki.

#### **Dniówka** – potrzeba przechowywania: Godzina wejścia, Godzina wyjścia, Długość przerwy, Ile można przyjść wcześniej, Ile można wyjść wcześniej, Ile można przyjść później, Ile można wyjść później, przejście przez 00:00, zezwolenie na nadgodziny

**Uwagi:**

1. Dniówka może zaczynać się jednego dnia a kończyć następnego.

#### **Zadanie** - potrzeba przechowywania: nadany numer zadania, numer zamówienia, czynność, imię i nazwisko pracownika który się zajmuje zadaniem, informacja czy zakończono realizację, notatka do zadania.

### RCP(rejestracja czasu pracy):

Do systemu będą wprowadzani pracownicy. Każdy pracownik będzie miał przypisane godziny pracy na pracujący dzień tygodnia. Po przyjściu do pracy, pracownik będzie wciskał przycisk Start/Stop/Przerwa początek//koniec/Wyjście służbowe/Powrót służbowy.

Na podstawie transakcji będzie budowany raport który będzie liczył ilość przepracowanych godzin, ilość absencji, łączny czas przerw.

System będzie umożliwiał definiowanie warunków przychodzenia do pracy i wychodzenia z pracy. Całość będzie się opierać na harmonogramie zbudowanym z typów dniówek.

#### **Dniówka**

Dniówka jest to okres czasu mający swój początek o dowolnej godzinie i kończący się o dowolnej godzinie. Dniówka nie musi zaczynać się i kończyć tego samego dnia.

Dniówka będzie miała swoją nazwę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy, długość przysługującej przerwy liczoną w minutach i zezwolnienie na nadgodziny. Nadgodziny będą definiowane na cały czas obowiązywania dniówki.

Oprócz tego każda dniówka będzie miała możliwość wskazania jaka jest dopuszczalna najwcześniejsza i najpóźniejsza godzina rozpoczęcia pracy oraz jaka jest najwcześniejsza i najpóźniejsza godzina zakończenia pracy. Ma to na celu eliminowanie doliczania sobie czasu do nadgodzin oraz wcześniejszego niż planowane opuszczenia stanowiska.

#### **Harmonogram**

Harmonogram jest to wykaz dniówek na każdy dzień tygodnia. Jeśli na dany dzień nie ma wpisanej dniówki to znaczy że jest to dzień wolny. Żeby ustalić harmonogram musi być zdefiniowana przynajmniej jedna dniówka.

Harmonogram będzie przypisywany do pracownika na określony czas co sprawi że program będzie miał elastyczny sposób budowania schematu pracy pracowników.

#### **Algorytmy rozliczania**

Z uwagi na różne podejścia pracodawców do rozliczania pracowników zaiplementowane będą sposoby liczenia czasu pracy. System będzie posiadał trzy algorytmy rozliczania czasu pracy:

1. Liczy czas w godzinach pracy między Start/Stop oraz Wyjście służbowe/Powrót z Wyj. Służb.Uwzględni przy tym narzucone normy przyjścia, wyjścia i czasu przerwy.
2. Liczy czas między pierwszym wejściem (dzień roku, godzina, minuta) a ostatnim wyjściem (dzień roku, godzina, minuta) nie uwzględniając tego co działo się pomiędzy.
3. Liczy czas między Start/Stop bez patrzenia na normy.

### RZP(Realizacja zadań produkcyjnych) :

System ma na celu zwiększenie wydajności pracy pracowników. W tym celu czas pracy będzie podzielony na zadania produkcyjne które należy wykonać.

Zadanie produkcyjne będzie budowane automatycznie na podstawie zamówienia i produktów które zawiera. Każdy produkt będzie rozbity na elementy, a zrobienie elementu będzie zadaniem produkcyjnym. Następnie na podstawie kompetencji, zadanie będzie przydzielane pracownikom.

Przykład. Zamówienie na 3 stoły kuchenne->Po wprowadzeniu generują się 2 zadania produkcyjne->Zrobienie 3 blatów stołowych oraz Zrobienie 12 nóg stołowych.-> Jedno zadanie idzie do pracownika robiącego blaty a drugie do robiącego nogi.

Rozpoczęcie pracy nad danym zadaniem rozpoczyna się odznaczeniem w systemie że jest w trakcie realizacji. Jeśli zadania przypisane do zamówienia zostaną zakończone, zamówienie zmienia status na zrealizowane. Zakończenie pracy również będzie odznaczane w systemie.

System będzie umożliwiał raportowanie z wykonanych zadań w określonym przedziale czasowym. Oprócz tego będzie umożliwiał raportowanie:

1. Realizowanych aktualnie zadań

2. Średnich czasów wykonania poszczególnych zadań – zestawień dla danego pracownika w porównaniu z resztą na tym samym stanowisku

3. Porównania z poprzednimi okresami.

#### **Zamówienie**

Zamówienie jest to polecenie na wykonanie jakiegoś towaru z asortymentu dostępnego w ofercie. Zamówienie będzie tworzone przez wyznaczonego do tego pracownika przedsiębiorstwa. Będzie zawierać nazwę zamawiającego, wybrane produkty, datę zamówienia oraz osobę która je zleciła. Jedno zamówienie może dotyczyć jednego zamawiającego i może zawierać wiele produktów.

#### **Produkty**

Produkt to rzecz lub czynności dobro i usługa, które można nabyć, użytkować lub skonsumować. Produkty będą definiowane i wporwadzane do systemu przez pracowników przedsiębiorstwa.

Każdy produkt będzie posiadał nazwę oraz listę elementów z których się składa. Na przykład:

Zakładamy, że produktem będzie stół do kuchni. Stół składać się będzie z elementów – jeden blat, cztery nogi

#### **Elementy**

Element lub elementy są to części z których składa się produkt.

Element będzie posiadał swoją nazwę oraz typ. Typ będzie potrzebny do uporządkowania kompetencji dla pracowników. Pracownicy produkcyjni będą mieli wpisane typy elementów które potrafią wykonać.

#### **Zadanie produkcyjne**

Zadanie produkcyjne jest to zestaw czynności które musi wykonać pracownik żeby wykonać element produktu.

Zadanie produkcyjne będzie przydzielane pracownikom na podstawie kompetencji i będzie miało rozliczany czas poświęcony na realizację.

## Przegląd produktów rynkowych

Na rynku jest kilka produktów które częściowo spełniają oczekiwania klienta. Większość rozwiązań skupia się na rozliczaniu czasu pracy pracownika…….

## Wymagania dotyczące systemu

### Wymagania funkcjonalne – tabelka?

Na podstawie opisu problemu i wymagań możemy zdefiniować następujące wymagania funkcjonalne:

#### Wprowadzanie i przechowywanie danych pracowników(PU1)

* Definiowanie zakresów obowiązków pracowników(PU2)

#### Definiowanie harmonogramów czasu pracy pracowników(PU3)

* Generowanie zadań produkcyjnych(PU4)
* Nadawanie uprawnień do programu(PU5)
* Definiowanie struktury przedsiębiorstwa(PU6)
* Tworzenie kopii zapasowej(?)(PU7)
* Przeliczanie czasu pracy(PU8)

#### Zarządzania zadaniami dla pracowników(PU9) – Dodaj, usun, modyfikuj

#### Generowanie okresowych raportów czasowych(PU10)

* Drukowanie raportów czasowych (PU11)

### Pozafunkcjonalne

W trakcie wymyślania ☺

### Aktorzy - dodać jakiś opis? Może być taka tabelka?

Po analizei wstepnej zdefiniowano że system będzie obsługiwany przez…..Na podstawie wprowadzonych wymagań funkcjonalnych można zdefiniować aktorów biorących udział w działaniu programu:

* Administrator
* Kadrowa
* Pracownik
* Kierownik
* Szef

Aktorzy będą mieli dostęp do poszczególnych elementów programu zgodnie z poniższą tabelką uprawnień:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Administrator | Kadrowa | Pracownik | Kierownik | Szef |
| PU1 |  | • |  |  | • |
| PU2 |  | • |  |  | • |
| PU3 |  | • |  | • | • |
| PU4 |  | • |  | • | • |
| PU5 | • |  |  | • | • |
| PU6 | • |  |  |  | • |
| PU7 | • |  |  |  | • |
| PU8 |  | • |  |  | • |
| PU9 |  | • |  | • | • |
| PU10 |  | • |  |  | • |
| PU11 |  | • |  |  | • |

### Przechowywane transakcje

* Zaznaczanie czasu pracy przy zadaniu produkcyjnym
* Zaznaczanie czasu pracy w przedsiębiorstwie

#### **Zaznaczanie czasu pracy przy zadaniu produkcyjnym** -potrzeba przechowywania informacji: numer zadania, imię i nazwisko pracownika, typ transakcji, data i czas.

**Uwagi**:

1. W czasie pracy nad zadaniem, dozwolone typy transakcji to start i stop.

#### **Zaznaczanie czasu pracy w przedsiębiorstwie** – potrzeba przechowania informacji: imię i nazwisko pracownika, data i czas, typ transakcji.

1. dozwolone typy transakcji to rozpoczęcie czasu pracy, zakończenie czasu pracy, początek przerwy, koniec przerwy, początek wyjścia służbowego, koniec wyjścia służbowego.

## Modelowanie

Poniżej zamodelowano wybrane elementy systemu z uwagi na ograniczenie czasowe itd.

### Diagramy przypadków użycia

### Diagramy sekwencji

### Identyfikacja aktywności

### Diagram hierarchii funkcji

### Diagram klas

## Wybór architektury

# Projektowanie

## Projekt bazy danych

### Tabele

### Widoki

### Procedury składowane

### Procedury wyzwalane

### Funkcje skalarne/tabularne

## Projekt interfejsu

### Ogólna koncepcja interfejsu

### Interfejs głównego formularza

### Interfejs pozostałych formularzy

### System pomocy i komunikatów

# Dokumentacja systemu

## Opis instalacji systemu

## Dokumentacja użytkowa

## Testowanie systemu

# Zakończenie

## Podsumowanie

## Wnioski

## Możliwości dalszego rozwoju

# Dodatek A: Słownik terminów użytych w pracy

# Dodatek B: Wykaz rysunków

# Dodatek C: Słownik tabel

# Dodatek D: Wykaz literatury